



Niniejsze Ogólne Warunki Świadczenia Usług (w skrócie OWSU) stosuje się przy sprzedaży usług oferowanych przez firmę CP KMK KOZIEŁŁO SP.J. z siedzibą w Poznaniu.

1. Firma CP KMK KOZIEŁŁO SP.J. z siedzibą w Poznaniu 60-541, ul. Szczepanowskiego 11, KRS 0000348481 NIP PL7811848583 REGON 301354297 (w skrócie KMK) oferuje usługi agencji reklamowej, studia graficznego, wydawnictwa i drukarni oraz intrologatori na rzecz podmiotów gospodarczych lub osób fizycznych zwanych dalej w skrócie klientem. W szczególnych przypadkach KMK może oferować usługi lub produkty spoza wymienionego zakresu, jak również realizować specjalne zamówienia klientów.
2. Nr konta bankowego firmy KMK w PLN: 64 1090 1476 0000 0001 1368 5759
3. KMK wykonuje prace na własnym sprzęcie, jednak w razie konieczności KMK może wybrane prace podzlecać swoim stałym, sprawdzonym podwykonawcom, biorąc za rezultaty ich pracy odpowiedzialność.
4. KMK wykonuje swoje usługi w oparciu o zlecenie klienta, na podstawie wystawionej przez KMK oferty zawierającej wycenę, specyfikację, warunki techniczne, cenę, nakład, zakres prac, sposób wykonania prac, sposób ich pakowania i dostarczenia/odbioru przez klienta itp., jako odpowiedzi na zadane zapytanie ofertowe. Jeśli w dokumencie ofertowym lub osobnej umowie zlecenia nie określono inaczej, oraz w dotychczasowej współpracy z danym klientem nie przyjęto innych rozwiązań, to przyjmuje się, że:
  - a. wszelkie prace mające postać fizyczną (wydruki, gadzety, prezenty, banery itp.) są po wykonaniu udostępnione do odbioru w siedzibie KMK,
  - b. wszelkie prace mające postać elektroniczną, są na życzenie udostępniane w formie pliku na CD, DVD, FTP lub wysłane za pośrednictwem e-mail, z zastrzeżeniem punktu 9 niniejszych OWSU,
  - c. dostawy zamówionych prac KMK realizuje transportem własnym lub zewnętrznym zleconym, na warunkach uzgodnionych między KMK a klientem, w ofercie lub ustnie,
  - d. oferta cenowa pozostaje ważna przez okres 2 miesięcy od daty wystawienia, jednak KMK zastrzega sobie prawo do zmiany cen w zakresie, w jakim mają na to wpływ czynniki występujące poza KMK i mające wpływ na realizację i wycenę zlecenia, a zwłaszcza kurs Euro do PLN, wymuszona zmiana dostawcy półproduktów spowodowana zaprzestaniem współpracy z dotychczasowym dostawcą, z winy leżącej po jego stronie lub jako skutek zaistnienia siły wyższej,
  - e. w przypadku zmiany oferty w zakresie ceny, klient może zrezygnować z realizacji zlecenia w KMK jedynie w formie w jakiej złożył zlecenie, lub zaakceptować pisemnie nowe warunki cenowe przed przystąpieniem KMK do realizacji zlecenia,
  - f. prace wykonywane są w oparciu o niniejszy OWS na podstawie zlecenia przesłanego do KMK w formie faxu lub listownie, z tym, że zlecenia o wartości łącznej przekraczającej 20.000 zł brutto powinny być realizowane w oparciu o osobną umowę zlecenia,
  - g. zlecenia realizowane są w określonych w ofercie lub umowie terminach, z możliwością zmiany terminu wykonania prac na skutek zaistnienia siły wyższej lub niespodziewanych zdarzeń mających istotny wpływ na realizację zlecenia przez KMK lub na skutek opóźnień w dostarczaniu materiałów lub akceptowaniu wykonanych projektów przez Klienta. O wszelkich zmianach terminów KMK jest zobowiązane informować na bieżąco,
  - h. KMK ma prawo zażądać przesłania kopii dokumentów rejestracyjnych firmy zlecającego przed przystąpieniem do realizacji zlecenia lub w trakcie jego realizacji.
5. Jeśli współpraca z klientem nie określa osobna umowa lub praktyka, KMK wykonuje prace po przesłaniu do KMK zlecenia na wypełnionym formularzu zlecenia obowiązującym w KMK, przesłanie którego jest jednoznaczne z akceptacją niniejszych OWSU i zawarciem umowy zlecenia na wykonanie określonych w zleceniu prac. Zlecenie musi być wypełnione w całości, a w szczególności musi zawierać: dane rejestracyjne firmy zlecającego, dane osoby odpowiedzialnej za zlecenie, istotne warunki ofertowe przedstawione przez KMK, datę, pieczętkę firmową i czytelny podpis osoby upoważnionej do składania zobowiązań w imieniu reprezentowanej przez siebie firmy. Składający zamówienie oświadcza pod rygorem odpowiedzialności cywilnej, że jest upoważniony do zaciągania zobowiązań – składania zamówienia w KMK, w imieniu reprezentowanej przez siebie firmy.
6. Zlecający ma prawo do odstąpienia od umowy zawartej na podstawie przesłanego zlecenia jedynie w formie pisemnej. Odstąpienie od zlecenia przez klienta bez konsekwencji finansowych nastąpi jedynie w przypadku, gdy KMK (lub jego podwykonawcy), nie poniosło żadnych kosztów zakupu materiałów, wykonania prac (w tym również prac graficznych), będących niezbędnymi do realizacji tegoż zlecenia. Jeśli

KMK poniosło wyżej wymienione koszty, ma prawo obciążyć nimi zleceniodawcę na podstawie udokumentowanych wydatków i wyłącznie do ich wysokości.

7. KMK zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia zlecenia w następujących okolicznościach:
  - zlecenie jest niezgodne z ofertą,
  - zlecenie nie jest kompletne lub jest złożone w nieodpowiedniej formie,
  - z przyczyn leżących poza KMK nie może być zrealizowane,
  - w sytuacji gdy wykonanie zlecenia wiązałoby się z narażeniem KMK na odpowiedzialność karną lub cywilną w stosunku do osób trzecich, byłoby sprzeczne z zasadami współżycia społecznego, lub bezpośrednio naruszało dobry interes KMK, w tych przypadkach KMK ma prawo odstąpić od realizacji zlecenia także w jego trakcie.
8. KMK wykonuje prace graficzne, opracowania marketingowe i inne prace mające postać fizyczną w oparciu o specyfikację i materiały dostarczone przez zleceniodawcę lub wytworzone i opracowane przez KMK, bądź zakupione przez KMK. Odpowiedzialność karna i cywilna wynikająca za użycia w realizowanych pracach elementów lub projektów dostarczonych przez zleceniodawcę, a w szczególności: zdjęć, logotypów, haseł itp. naruszających prawa osób trzecich lub inne prawa majątkowe i patenty, spoczywa na zleceniodawcy - kliencie. KMK nie będzie stroną w postępowaniu roszczeniowym strony trzeciej wynikającym z tych praw. Analogiczną odpowiedzialność za materiały dostarczone przez KMK ponosi KMK.
9. Prawa autorskie do wszelkich opracowań graficznych tzn. opracowanych logotypów, layoutów ulotek, folderów, katalogów, reklam, elementów prezentacyjnych itp., składu tekstu i grafiki pozostają własnością KMK, chyba, że zlecenie obejmuje wykonanie i przekazanie wymienionych prac graficznych lub osobna umowa przeniesienia praw autorskich stanowi inaczej. KMK, na życzenie, udostępnia wykonane prace graficzne nieodpłatnie w formie zamkniętych plików w formatach pdf, tif, jpg, bmp lub podobnych.
10. Warunki sprzedaży usługi i płatności za usługę określone są na zleceniu na podstawie oferty lub w umowie, w przeciwnym razie określone są na następujących zasadach:
  - pierwszy zakup danej firmy w firmie KMK:
    - a. faktury o łącznej wartości nie przekraczającej 500 zł brutto – płatność gotówką lub przedpłata 100%.
    - b. pozostałe - przedpłata 60%-80%, pozostałe 20%-40% termin 14 dni, z zastrzeżeniem punktu powyższego,
  - dla firm dokonujących kolejnych zakupów w KMK:
    - przed osiągnięciem obrotu miesięcznego z firmą KMK powyżej 5000 zł netto – 14 dni,
    - w przypadku obrotów miesięcznych z KMK w przedziale od 5001 – 15000 zł netto – 30 dni.
    - powyżej 15000 zł netto obrotu miesięcznego – 45 dni.przy czym obrót miesięczny liczony jest jako średnia z 6 miesięcy poprzedzających zlecenie.
  - możliwe jest ustalenie dłuższego terminu płatności dla firm, do których sprzedaż realizowana jest od ponad 12 miesięcy i które nie zalegają z płatnościami w stosunku do KMK,
  - w przypadku zleceń o znacznej wartości, warunki płatności są ustalane indywidualnie.
11. Za datę zapłaty przyjmuje się datę wpływu środków na konto KMK. W przypadku opóźniania płatności za faktury wystawione przez KMK, KMK może naliczać odsetki karne w wysokości odsetek ustawowych. Dodatkowo KMK może skrócić terminy płatności kolejnych faktur, żądać do 80% przedpłaty na kolejne zamówienia, wstrzymać realizację zamówionych prac, wypowiedzieć współpracę i nie realizować złożonych zamówień. W przypadku naliczenia odsetek karnych za opóźnienia w płatnościach, mogą one zostać doliczone do faktury wystawianej przy kolejnym zamówieniu, lub zostanie wystawiona nota odsetkowa.
12. W przypadku, gdy Klient nie odbiera wykonanego przedmiotu zlecenia w terminie określonym w zamówieniu, KMK może, po wcześniejszym powiadomieniu klienta, wysłać dany towar do Klienta na warunkach określonych w zamówieniu, wystawiając jednocześnie dokumenty dostawy i fakturę sprzedaży.
13. Klient zobowiązany jest do sprawdzenia, niezwłocznie przy dostawie: rodzaju i ilości otrzymanego towaru pod względem ich zgodności ze zleceniem oraz ewentualnych uszkodzeń w transporcie. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek wad i niezgodności Klient powiadomi o tym niezwłocznie KMK i sporządzi odpowiednie dokumenty na okoliczność stwierdzonych niezgodności. Wszelkie uszkodzenia transportowe dostarczanego towaru powinny być zgłoszone w momencie odbioru towaru firmie przewoźowej dostarczającej towar i zgodnie z procedurami tej firmy. Jest to warunek konieczny rozpatrywania reklamacji powodowanych uszkodzeniem w transporcie.
14. Wszelkie prace drukowane, wykonywane są w oparciu o elektroniczne projekty graficzne i najlepsze umiejętności i doświadczenie pracowników KMK. Kolory występujące w pracach drukowanych mogą w nieznacznym stopniu odbiegać od kolorów widocznych na monitorach komputerowych w trakcie przygotowywania projektu. Nie stanowi to podstawy do reklamacji. W przypadku zlecenia wykonania proofa analogowego jako wzornika kolorów, klient może wymagać wiernego odwzorowania koloru. Klient

może dostarczyć swojego proofa, z tym, że proofy cyfrowe nie są akceptowane jako wyznacznik koloru w druku offsetowym.

15. Wszelkie reklamacje dotyczące prac wykonanych przez KMK powinny być złożone w formie pisemnej w terminie nie przekraczającym 30 dni od daty odbioru przedmiotu zlecenia. Złożenie reklamacji nie zwalnia Klienta od obowiązku zapłaty zgodnie z terminem płatności wskazanym na fakturze. Klient powinien zwrócić całą partię reklamowanego przedmiotu zlecenia w momencie składania reklamacji. Strony porozumieją się co do sposobu załatwienia reklamacji. Możliwe są: rezygnacja z odbioru części wadliwej zlecenia przy jednoczesnej korekcie faktury sprzedaży, wymiana przez KMK części wadliwej na pozbawioną wad w terminie uzgodnionym z Klientem, obniżenie ceny lub inne satysfakcjonujące rozwiązanie akceptowane przez obie strony. Reklamacje będą realizowane w oparciu o indywidualne ustalenia, w terminie nie przekraczającym 30 dni, chyba, że taki okres realizacji wyklucza specyfika techniczna wykonania usługi - w takiej sytuacji reklamacja będzie zrealizowana w najkrótszym możliwym terminie.
16. Odpowiedzialność KMK z tytułu niezgodnego ze zleceniem lub wadliwego wykonania przedmiotu zlecenia, ograniczona jest do strat udokumentowanych i faktycznie poniesionych przez klienta na skutek niewywiązania się KMK z zawartej umowy, i może wynosić nie więcej niż kwota wartości danego zlecenia. Dochodząc roszczeń odszkodowawczych klient zobowiązany jest zwrócić odebrany przedmiot zlecenia w całości.
17. Osoby reprezentujące Klienta mają świadomość odpowiedzialności cywilnej w przypadku przekroczenia swoich kompetencji i uprawnień w reprezentowanej firmie.
18. Niniejsze warunki sprzedaży obowiązują do odwołania lub publikacji kolejnej wersji na stronie internetowej [www.kmk.pl](http://www.kmk.pl). Dostępne są też w siedzibie KMK lub są przesyłane do Klienta.
19. Wszelkie spory wynikające z realizacji zleceń przez KMK na rzecz Klienta będą rozstrzygane w sądzie gospodarczym odpowiednim ze względu na siedzibę KMK.